

Nom et Prénom
Adresse.....
Téléphone.....

le (date)...

Raison sociale du garage

Objet: Mise en demeure de réparer - Lettre Recommandée avec Accusé de Réception

Monsieur,

En date duje vous ai confié ma voiture (**marque, type, immatriculation**), afin que des réparations concernant..... soient effectuées.

Or, en date duj'ai constaté (**décrivez la panne**).

Cette nouvelle panne est liée à celle pour laquelle j'avais sollicité votre intervention.

Je vous rappelle que l'article 1231-1 du Code civil dispose que:

«Le débiteur est condamné, s'il y a lieu, au paiement de dommages et intérêts soit à raison de l'inexécution de l'obligation, soit à raison du retard dans l'exécution, s'il ne justifie pas que l'exécution a été empêchée par la force majeure».

Ces dispositions mettent ainsi à votre charge une **obligation de résultat**.

Ainsi, je vous mets en demeure de procéder à la réparation de mon véhicule sous huitaine.

Dans l'attente, je vous prie de croire, Monsieur, en l'assurance de mes sentiments respectueux.

Signature

Pièces-jointes: Facture, photo