

Nom et Prénom

Adresse.....

Téléphone.....

A (Coordonnées de l'employeur) , le (date)

...

A l'attention de Monsieur ou Madame (nom de l'employeur ou du/ de la chargé/e RH)

Objet : Demande de rupture conventionnelle

Madame, Monsieur,

En CDI depuis et exerçant les fonctions deje vous informe, par la présente, de ma volonté de solliciter une rupture de mon contrat de travail, conformément à la procédure prévue par l'article L 1237-11 du Code du travail.

Aussi, je me tiens à votre disposition, afin de convenir d'un entretien à une date et une heure à votre convenance dans la perspective où vous envisageriez un accord réciproque sur les termes de celle-ci.

Dans l'attente, je vous prie, Monsieur, Madame, de croire en l'expression de mes sentiments respectueux .

Signature